

## News Papers न्युज पेपर

1. लोकमत (मराठी)
2. लोकसत्ता (मराठी)
3. सकाळ (मराठी)
4. तरुण भारत (मराठी)
5. देशौन्नती (मराठी)
6. पुण्यनगरी (मराठी)
7. लोकशाही (मराठी)
8. नवभारत (मराठी)
- 9- The Hitavada (English )

## List of Journals

1. University News
2. Nlist E-Resources

## List of Journals (मराठी)

1. रोजगार समाचार (Employment News) ( साप्ताहिक हिंदी )
2. स्वास्थ्य वाटिका (त्रैमासिक हिंदी)
3. लोकराज्य (मासिक मराठी)
4. ललित (मासिक मराठी)
5. क्रीडा विश्व (त्रैमासिक मराठी)
6. उधोजग (मासिक मराठी)
7. शिक्षण संक्रमण (मासिक मराठी)
8. प्रिय रसिक ( मासिक मराठी )
9. सेवक मित्र (पाक्षिक मराठी)
10. नागभिड सेवक (साप्ताहिक मराठी)

ग्रंथालया द्वारे दिल्या जाणाऱ्या सेवा व वाचक वर्ग खाली दर्शविलेले आहे.

## (Library Services with users name )

- 1.ग्रंथ देव घेव सेवा (विद्यार्थी व शिक्षकांकरिता )
- 2.संदर्भ सेवा (सर्व वाचकांकरिता )
- 3.आंतर ग्रंथालयीन सेवा (शिक्षकांकरिता )

- 4.इन्टरनेट माहिती सेवा (सर्व वाचकांकरिता )
- 5.प्रलेख प्रदान सेवा (सहकाऱ्याकरिता )
- 6.डाटाबेस सेवा (संशोधकांकरिता )
- 7.वाचन कक्ष सेवा (सर्व वाचकांकरिता )
- 8.प्रश्न संच सेवा (सर्व वाचकांकरिता )
- 9.ग्रंथ डिपाझीट सेवा ( विद्यार्थ्यांकरिता विशेष सेवा फक्त परिक्षा कालावधीकरिता )
- 10.व्यसाय मार्गदर्शन सेवा (विद्यार्थ्यांकरिता )
- 11.ई-माहिती सेवा (सर्व वाचकांकरिता )

### ग्रंथालयीन नियम (Library Rules):

- 1.ग्रंथालया मध्ये पुर्ण शांतता ठेवणे आवश्यक आहे.जे विद्यार्थी ग्रंथालयामध्ये बोलताना आढळल्यास त्यांच्यावरती कार्यवाही करण्यात येईल.सर्व विद्यार्थ्यांना स्वतःची बॅग अमानत कक्षावरती (Property Counter ) ठेवणे आवश्यक आहे.
- 2.ग्रंथालया सर्व वर्गाकरिता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 7.00 ते दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत व शनिवारी स.7.00 ते दु.1.00 वाजेपर्यंत खुले ठेवण्यात येईल.वरील वेळेनुसार विद्यार्थी कधीही पुस्तके देव-घेव करू शकतील.ग्रंथालयामधील संदर्भ ग्रंथ व नियतकालिके ही वाचनकक्षामध्येच वाचण्चया करीता मिळतील.
- 3.ज्या विद्यार्थ्यांजवळ महाविद्यालयाचा ओळख व ग्रंथालय कार्ड आहे त्या विद्यार्थ्यांना वाचनकक्षामध्ये बसण्याची अनुमती दिली जाईल.
- 4.सर्व विद्यार्थ्यांजवळ ग्रंथालय कार्ड असणे अनिवार्य आहे.ग्रंथालय कार्ड वरती एक आठवड्यासाठी पुस्तके देण्यात येतील.एक आठवड्यानंतर पुस्तक परत करायचा आहे.वा परत Reissue करू शकतील.
- 5.ग्रंथालयामधील ज्या विषयांची पुस्तके कमी आहेत अशी पुस्तके एक सप्ताहाच्या वर दिली जाणार नाहीत.जे विद्यार्थी सप्ताहाच्या वर वापर करतील त्यांच्याकडून नियमानुसार रू1।-प्रती दिवस दंड आकारण्यात येईल.
- 6.ग्रंथालयामधून पुस्तके घेतांना पुस्तकांची प्रत तपासून घ्यावी.पुस्तके वापस करतांना प्रत खराब असल्यास वा पुस्तक हरविल्यास वा पुस्तकावर कोणत्याही पुष्ठावर लिहीलेले असल्यास नियमानुसार दंड आकारण्यात येईल.

7.ग्रंथालयामधील पुस्तके घेताना अथवा परत करतांना एक पेक्षा जास्त विद्यार्थी असल्यास एका रांगेत उभे राहावे वा गर्दी करू नये.

8.विद्यार्थ्यांचे ग्रंथालय कार्ड हरविल्यास नविन कार्ड करीता रू.20।—दंड आकारण्यात येईल.

9.सर्व वरिष्ठ व कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना वरील सर्व नियम वाचून समजून घ्यावी तसेच जास्त माहिती करिता ग्रंथालय प्रमुख किंवा अन्य कर्मचारी यांच्या सोबत संपर्क करावा. अन्य सूचना वेळेवरती सूचना फलकावर लावण्यात येतील.त्या सूचना वाचत राहावे.विद्यार्थ्यांना आपल्या काही शंका असल्यास ते ग्रंथालय प्रमुखाशी नेहमी संपर्क करू शकतात.

10.ग्रंथालयाच्या विविध योजना तसेच सुविधांचा लाभ घेण्याकरिता विद्यार्थ्यांनी जागरूक असावे.

### ग्रंथालय सल्लागार समिती

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| डॉ.पी.अरुणप्रकाश     | प्राचार्य/अध्यक्ष |
| मेहन श.रतकंठीवार     | ग्रंथपाल /सचिव    |
| उपेन्द्र रा.चिटमलवार | सदस्य             |
| अनिल रा.चिटमलवार     | सदस्य             |
| संजय कि.चव्हान       | सदस्य             |